



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปเพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๔๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง ให้ยกเลิกคำสั่งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่ง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่ง/อัตราว่าง

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล	อัตราว่าง	๑	อัตรา
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน	อัตราว่าง	๑	อัตรา
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	อัตราว่าง	๒	อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน
๑	ครู กศน.ตำบล	๑๒๗๓๑	ศูนย์การเรียนรู้ตำบลเขาชี้อย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทัพทัน
๒	ครูอาสาสมัคร การศึกษาออกโรงเรียน	๔๑๒๗	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอสว่างอารมณ์
๓	นักจัดการงานทั่วไป	๔๑๒๘	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอสว่างอารมณ์
๔	นักจัดการงานทั่วไป	๔๑๓๔	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอห้วยคต

๒. ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

/๓. สิทธิประโยชน์...

### ๓. สิทธิประโยชน์

ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ และอยู่ในลำดับที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเรือน ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๑๑๕๐ ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรือน

### ๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๕.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๕.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๕.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๕.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๑.๔ เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๕.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๕.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจของกรมมหาดชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๕.๑.๙ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๕.๑.๑๑ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๕.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของคกรวิชาชีพนั้นๆ

๕.๑.๑๔ หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง จะตัดสิทธิ์ในการ แต่งตั้งเป็นพนักงานราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี

หมายเหตุ ผู้สมัครทุกคนต้องตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๕ ทุกข้อ และรับรอง ตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน (รับรองในใบสมัคร) หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง และเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี ให้ถือว่า ผลการสรรหาและเลือกสรรนี้ เป็นโมฆะ เนื่องจากขาดคุณสมบัติและไม่ได้เปิดเผยข้อเท็จจริงแก่สำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี การโมฆะนี้ถือเป็นอันสิ้นสุด

## ๕.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

## ๖. การรับสมัคร

### ๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียด โทร. ๐๕๖ ๕๑๑๕๑๑

หมายเหตุ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร เป็นพนักงานราชการดังกล่าว และผู้ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ ให้ดาวน์โหลดใบสมัคร จากเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี <http://uthai.nfe.go.th:82/uthainfe64/> ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

### ๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายรูปในครั้งเดียวกัน<br>ซึ่งถ่ายรูปมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป  |
| ๓) สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาปริญญาบัตร  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย)  | จำนวน ๑ ฉบับ |

ซึ่งมีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติก่อนวันที่ปิดรับสมัคร และในกรณีผู้สอบมีวุฒิปริญญาตรีต่อเนื่องจากวุฒินุปริญญา ต้องนำ สำเนาประกาศนียบัตร ระดับอนุปริญญา เช่น วุฒิ ปวส. ปวท. และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ฉบับภาษาไทยมาเป็นหลักฐานการสมัครด้วย

/๗) สำเนา...

๗) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ  
๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล)

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐) ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่สมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

หมายเหตุ สำหรับตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ยกเว้น ข้อ ๗) ใบประกอบวิชาชีพครู และให้ผู้สมัครนำบัตรประชาชนฉบับจริงมาด้วย และเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานการสมัครทุกฉบับ

### ๖.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและกรอกเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารการสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่หมายเลขโทรศัพท์ หรือที่อยู่ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ และความผิดพลาดกรณีใด ๆ อันเกิดจากตัวผู้สมัครเอง ทางสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารการสมัครใดเป็นข้อมูลเท็จ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้ถือว่า การรับสมัครนั้น เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและไม่เป็นเหตุแห่งการฟ้องร้อง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี ทุกกรณี และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบครั้งนี้

### ๖.๔ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมเมื่อสมัครแล้วจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ และกำหนดการสอบ (วันเวลา และสถานที่) ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี และผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี <http://uthai.nfe.go.th:82/uthainfe64/> ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

### ๑๐. การประกาศผลการสอบ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี และผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี <http://uthai.nfe.go.th:82/uthainfe64/> โดยมีอายุบัญชีถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แต่ถ้าสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี มีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์จะไม่ทำ

/สัญญา...

สัญญาจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้าง ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น จากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี และกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่  
ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามวัน และเวลา ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานีกำหนด  
หรือเมื่อมีตำแหน่งเดียวกันนี้ว่างลงในปีงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนดตามอายุบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมงคลชัย ศรีสะอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี

## ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### ๑.๑. ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูล ข่าวสารและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๒. ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับผู้ไม่รู้หนังสือ ตามเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด จัดและส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่ายองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดการเรียนรู้ในการกิจศูนย์การเรียนรู้ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบล จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๓. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน ควบคุม และบริหารงานด้าน งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### ๒.๑ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล และ ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีตามที่ ก.ค.ศ. และ/หรือคุรุสภา ให้การรับรอง
- ๒) กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
- ๓) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- ๔) หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้ตาม ก.ค.ศ.และคุรุสภา กำหนด โดยคุณสมบัติของการเป็นครู กศน.ตำบล และครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด

### ๒.๒ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
- ๒) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

**ประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ( คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)**

- ๑) ความสามารถด้านภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การสะกดคำ และคำศัพท์
- ๒) ความสามารถด้านตัวเลข ทดสอบความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ
- ๓) ความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๘) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๙) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๒) นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ และจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑๓) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
- ๑๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙
- ๑๕) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint เป็นต้น

**๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ( คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

**๒.๑ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล**

- ๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- ๒) จิตวิทยาการเรียนรู้ จิตวิทยาการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่
- ๓) ภารกิจ กศน.ตำบล/บทบาทหน้าที่ และภาระงานของครู กศน.ตำบล
- ๔) การวางแผนจุลภาค (micro planning)
- ๕) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชนร่วมกับภาคีเครือข่าย
- ๖) การติดตามประเมินผลโครงการ การรายงานผลโครงการ และการวิจัยในชั้นเรียน
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาต่อเนื่อง
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๑๐) การพัฒนาหลักสูตร สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๒ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

- ๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๓) การจัดการศึกษาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ๔) การพัฒนาหลักสูตร สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๕) การสื่อสารและการประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรในเครือข่ายทางการศึกษา
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ การติดตามประเมินผลโครงการ การรายงานผลโครงการ และโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๗) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ตามบทบาทหน้าที่ของ ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

๒.๓ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

- ๑) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕) การบริหารงานทั่วไป
- ๖) การประชาสัมพันธ์
- ๗) การจัดทำโครงการ

ประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ และประเมินจากแบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

๑. ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน และนักจัดการงานทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑) ประเมินโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ผลงาน ความมีเหตุผล การตัดสินใจ การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพในการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การแสดงความคิดเห็น เขาวนปัญญา และบุคลิกภาพ อย่างเป็นต้น

๑.๒) ประเมินจากแบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากแบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน และนักจัดการงานทั่วไป) ตามแบบที่กำหนด ใบสมัครสอบพนักงานราชการทั่วไป



เกณฑ์การตัดสิน

๑. ตำแหน่ง ครู กคน.ตำบล ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน และนักจัดการงานทั่วไป

๑) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ คะแนน ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ คะแนน และผลรวมคะแนนโดยวิธีการสอบข้อเขียนทั้งหมดรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ คะแนนจึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยประเมินจากแบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ และโดยวิธีสัมภาษณ์

๒) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการประเมินจากแบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

๓) กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีสัมภาษณ์ และประเมินจากแบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔) กรณีที่ได้คะแนนรวมการประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากัน และคะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้พิจารณาจากลำดับเลขประจำตัวสอบ โดยให้ผู้ที่มิเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ได้คะแนนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า